

Brussel, 10 december 2010

CAO IX

Protocol van de onderhandelingen die gevoerd werden betreffende een akkoord van sectorale sociale programmatie voor de jaren 2010-2011 voor de sector "Onderwijs" van de Vlaamse Gemeenschap tussen de Vlaamse Regering en de representatieve vakorganisaties ACOD, FCSOD en VSOA.

De Vlaamse Regering en de representatieve vakorganisaties ACOD (onderwijs en overheidsdiensten), FCSOD (COV en COC), en VSOA-onderwijs hebben voor de jaren 2010 en 2011 een akkoord van sectorale sociale programmatie afgesloten dat betrekking heeft op de sector "Onderwijs" van de Vlaamse Gemeenschap.

1. TOEPASSINGSGEBIED

Dit protocol heeft betrekking op de personeelsleden die op basis van artikel 127, §1 van de Grondwet onder de bevoegdheid van de Gemeenschappen ressorteren.

Het betreft de hierna vermelde personeelsleden:

- a) de personeelsleden bedoeld bij het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, met inbegrip van de vastbenoemde personeelsleden van de kinderdagverblijven van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- b) de personeelsleden bedoeld bij het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
- c) de personeelsleden bedoeld bij het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs;
- d) de personeelsleden bedoeld bij het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken;
- e) alle contractuelen betaald door het Ministerie van Onderwijs en Vorming, met uitzondering van de personeelsleden van de Centra voor Basiseducatie en voor zover de desbetreffende basisreglementering op hen van toepassing is;
- f) de gesubsidieerde contractuelen betaald door het Ministerie van Onderwijs en Vorming m.i.v. die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zover de desbetreffende basisreglementering op hen van toepassing is;
- g) het meesters-, vak- en dienstpersoneel en het onderhoudspersoneel dat wordt betaald met de werkingsmiddelen of de eigen middelen van de inrichtende machten, en de busbegeleiders in het zonale leerlingenvervoer, bedoeld in de wet van 15 juli 1983, voor specifieke maatregelen;
- h) de busbegeleiders die niet behoren tot het zonaal leerlingenvervoer, voor wat betreft rubriek 10.3.

Voorafgaande opmerkingen:

- met de term 'inrichtende macht' wordt eveneens schoolbestuur of centrumbestuur bedoeld, alsmede de bevoegde hiërarchische meerdere van de personeelsleden van de inspectie, de inspectie en begeleiding levensbeschouwelijke vakken en de pedagogische begeleiding;
- onder de term 'school' wordt eveneens instelling of centrum bedoeld.

2. DE INSPRAAK VERBETEREN

2.1. Een betere voorbereiding van de lokale comités

Om de onderhandelingen op lokaal niveau beter te kunnen voorbereiden, moeten de leden van de inspraakorganen vooraf een kopie ontvangen van alle officiële en andere documenten die nodig en nuttig zijn om met voldoende kennis van zaken hun standpunten te kunnen innemen.

Ingangsdatum: datum ondertekening cao IX

De overheid zal deze maatregel vastleggen in het nieuwe geïntegreerde syndicaal statuut. Indien dat statuut niet gerealiseerd is tegen 1 september 2012, zal de overheid de maatregelen opnemen in de bestaande regelgeving m.b.t. de syndicale statuten.

2.2. Personeelseffecten in kaart brengen

De inrichtende macht moet bij de te onderhandelen maatregelen de personeelseffecten ervan schriftelijk en in principe vooraf meedelen aan de leden van het lokale comité.

Ingangsdatum: datum ondertekening cao IX

De overheid zal deze maatregel vastleggen in het nieuwe geïntegreerde syndicaal statuut. Indien dat statuut niet gerealiseerd is tegen 1 september 2012, zal de overheid de maatregelen opnemen in de bestaande regelgeving m.b.t. de syndicale statuten.

2.3. Duidelijke protocollen na onderhandelingen

De inrichtende machten of de scholengemeenschappen, al naargelang het geval, zorgen ervoor dat:

- zij geen beslissingen nemen aangaande materies waarover moet onderhandeld worden, vooraleer deze onderhandelingen afgesloten werden;
- alle personeelsleden na de onderhandelingen de protocollen en de bijbehorende beslissingen vlot kunnen raadplegen;
- de genomen beslissingen verwijzen naar de gevoerde onderhandelingen en het nummer van het desbetreffende protocol vermelden.

Als inrichtende machten of scholengemeenschappen zich niet aan voorgaande bepalingen houden, kan een representatieve vakorganisatie dienaangaande een dossier indienen bij het bevoegde bemiddelingsorgaan. Indien de vakorganisatie aangeeft dat het een dossier betreft dat niet volgens de geldende regels is onderhandeld, wordt de beslissing opgeschort. De Vlaamse Regering kan een genomen beslissing na onderzoek van het bemiddelingsorgaan vernietigen.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

2.4. Een evaluatie van de werking van de lokale comités

Naast het systeem van gedifferentieerde doorlichtingen, voorzien in het decreet kwaliteit, gaat de inspectie gedurende het schooljaar 2011-2012 na in welke mate de regelgeving inzake de lokale comités in scholen wordt nageleefd. De inspectie publiceert de resultaten van dat onderzoek in haar jaarverslag. In de loop van het schooljaar 2016-2017 wordt dit onderzoek herhaald. De inspectie zal de sociale partners betrekken bij de voorbereiding van haar onderzoek.

2.5. Dienstvrijstelling om deel te nemen aan lokale inspraakorganen en andere vergaderingen

Personeelsleden die zitting hebben in lokale inspraakorganen opgericht door of krachtens een wet of een decreet, hebben het recht hieraan deel te nemen en krijgen daarvoor de nodige dienstvrijstelling.

Vakbondsafgevaardigden die zitting hebben in vergaderingen ingericht door de VLOR of in de decretale stuurgroep volwassenenonderwijs, hebben het recht hieraan deel te nemen en krijgen daarvoor de nodige dienstvrijstelling.

Onder dienstvrijstelling wordt verstaan dat de toestemming gegeven wordt aan een personeelslid om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor de

duur die nodig is om deze vergaderingen bij te wonen. Gedurende deze dienstvrijstelling bevinden deze personeelsleden zich in de stand dienstactiviteit.

Bij het verdelen van de opdrachten tussen alle personeelsleden moet een inrichtende macht ook rekening houden met de tijd die de betrokken afgevaardigden besteden aan hun vertegenwoordiging in bovenvermelde inspraakorganen.

Ingangsdatum: datum ondertekening cao IX

3. BETERE SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN

3.1. Kosten in het kader van de opdracht worden vergoed

Omdat van personeelsleden niet mag worden verwacht dat ze voor het uitvoeren van hun opdracht kosten maken en hiervoor niet worden vergoed, stelt de inrichtende macht de personeelsleden de middelen ter beschikking die zij nodig hebben om hun opdracht uit te voeren. Extra kosten die een personeelslid in het kader van zijn opdracht maakt, worden door de inrichtende macht vergoed, als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven om die kosten te maken. Middelen waarvoor de kosten gedragen werden door de inrichtende macht, blijven eigendom van de inrichtende macht.

Ingangsdatum: datum ondertekening cao

3.2. Een vergoeding voor dienstverplaatsingen

Personeelsleden die in opdracht van de inrichtende macht verplaatsingen maken met hun eigen wagen, moto of bromfiets hebben recht op de kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren. Dit bedrag kan door de inrichtende macht met maximum 10 % worden verminderd, indien ze daarnaast een omniumverzekering heeft afgesloten voor dienstverplaatsingen.

Als overgangmaatregel mogen de inrichtende machten,

- tot 1 januari 2012, het bedrag van de kilometervergoeding beperken tot 70 % van de kilometervergoeding waarop de federale ambtenaren recht hebben;
- tot 1 januari 2013, het bedrag van de kilometervergoeding beperken tot 85 % van de kilometervergoeding waarop de federale ambtenaren recht hebben.

Personeelsleden die in opdracht van de inrichtende macht verplaatsingen maken met het openbaar vervoer genieten, bij de inlevering van het vervoerbewijs, de volledige betaling van de erop vermelde bedragen. Verplaatsingen per trein worden terugbetaald tegen het tarief 2^{de} klas.

Deze regeling kan niet in de plaats komen van beslissingen van inrichtende machten waar de kilometervergoeding van de personeelsleden al hoger is dan door deze cao wordt bepaald.

Ingangsdatum: datum ondertekening cao

3.3. Personeelsleden genieten juridische bescherming

Inrichtende machten moeten voor hun personeelsleden een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand afsluiten met als doel hun personeelsleden in het kader van de uitoefening van hun functie te verzekeren voor het geval dat:

- hun burgerlijke aansprakelijkheid in het gedrang komt;
- zij gevat worden door een juridische procedure.
Indien scholen deze verplichting niet naleven, moeten zij de kosten die het personeelslid ten gevolge van het ontbreken van de verzekering zelf moet dragen, ten laste nemen.

De polis is vlot raadpleegbaar voor de personeelsleden.

Wanneer een personeelslid zelf, ten laste van een derde, schadevergoeding wenst te bekomen voor opgelopen fysieke of materiële of de daaruit voortvloeiende morele schade, en voor zover de hiervoor vernoemde verzekeringen niet volstaan, zal de inrichtende macht instaan voor de juridische bijstand. De inrichtende macht kan het nodige doen om zich hiertegen te verzekeren.

De bepalingen in deze rubriek 3 zijn niet van toepassing op de personeelsleden van de inspectie, de pedagogische begeleiding en de inspectie en begeleiding levensbeschouwelijke vakken.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

4. EEN BETER STATUUT

4.1.Vlotter benoemen

4.1.1. In het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap moet de inrichtende macht, zoals in het gesubsidieerd onderwijs, alle vacante betrekkingen vacant verklaren.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

4.1.2. Conform artikel 37, § 2 van het decreet rechtspositie personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs krijgen personeelsleden die een vaste benoeming aanvragen, deze benoeming, als ze de enige kandidaat zijn. De regel dat deze benoeming kan geweigerd worden mits een gemotiveerde afwijking, wordt geschrapt. Deze benoeming kan enkel en alleen geweigerd worden, als het betrokken personeelslid als laatste definitieve evaluatie een evaluatie "onvoldoende" heeft gekregen.

Ingangsdatum: 1 september 2011

4.1.3. Om personeelsleden vlotter een vaste benoeming te laten verwerven wordt de betrekking van een personeelslid dat definitief arbeidsongeschikt wordt verklaard ingevolge een beslissing van Medex of van de arbeidsgeneesheer-preventieadviseur, definitief vacant op het ogenblik dat het personeelslid ter beschikking gesteld wordt wegens ontstentenis van betrekking.

Het gaat daarbij om de betrekkingen van personeelsleden die ter beschikking worden gesteld wegens ontstentenis van betrekking n.a.v. de volgende situaties:

- het personeelslid is na uitputting van zijn ziekteverlof definitief arbeidsongeschikt verklaard door Medex om zijn ambt verder uit te oefenen, maar nog wel geschikt bevonden om onder bepaalde voorwaarden te worden tewerkgesteld (artikel 5, §1bis van het onderwijsdecreet III);
- het personeelslid is door een arbeidsongeval of een beroepsziekte getroffen en wordt definitief arbeidsongeschikt verklaard door Medex om zijn ambt verder uit te oefenen (artikel 5, §1ter van het onderwijsdecreet III);

- het personeelslid dat in het kader van een procedure van re-integratie door de arbeidsgeneesheer-preventieadviseur definitief arbeidsongeschikt is verklaard om zijn ambt verder uit te oefenen, maar nog wel voldoende geschikt wordt bevonden om een andere functie uit te oefenen (artikel 5, §1^{quater} van het onderwijsdecreet III).

Dit principe geldt eveneens voor de betrekkingen van de personeelsleden die op het ogenblik van het van kracht worden van de maatregel al ter beschikking gesteld zijn wegens ontstentenis van betrekking wegens een van de drie voorgaande redenen.

Deze bepaling is niet van toepassing op de leden van de inspectie.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

4.1.4 In het gesubsidieerd onderwijs wordt de mogelijkheid gecreëerd om, net als in het gemeenschapsonderwijs, een betrekking die vacant wordt ten gevolge van de pensionering of de terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen van de titularis in de periode van 15 april tot en met 1 september ook vacant te verklaren met het oog op vaste benoeming op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

4.2. Sneller TADD?

Tijdens het loopbaandebat zal onderzocht worden of de halvering van het aantal gepresteerde dagen voor de personeelsleden met een vereist bekwaamheidsbewijs die minder dan een halftijdse opdracht uitoefenen met betrekking tot de berekening van de anciënniteit voor het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, kan opgeheven worden.

4.3. Verrekening van dagen afwezigheid wegens arbeidsongeval

Om het aantal dagen bezoldigd ziekteverlof te bepalen waarop een vast benoemd of tijdelijk personeelslid recht heeft, wordt de afwezigheid als gevolg van een arbeidsongeval dat zich bij een andere werkgever heeft voorgedaan niet in aanmerking genomen in volgende situaties:

1. Wanneer het gaat om een andere werkgever die voor zijn arbeidsongevallen een verzekering afgesloten heeft bij een arbeidsongevallenverzekeraar, dan vordert de Vlaamse Gemeenschap het salaris of de salaristoelage van het personeelslid terug voor de periode van afwezigheid wegens het arbeidsongeval. Daartoe zal de Vlaamse Gemeenschap ten bedrage van de door de Vlaamse Gemeenschap betaalde som in de rechten treden van het betrokken personeelslid en zijn werkgever.
2. In het geval dat de andere werkgever valt onder het toepassingsgebied van het KB van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding, ten gunste van de personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk, en er bijgevolg geen verzekeringsmaatschappij is, dan worden de afwezigheden erkend door MEDEX als ten gevolge van het arbeidsongeval, niet geteld als ziektedagen.
3. In het geval dat de andere werkgever valt onder het toepassingsgebied van het KB van 13 juli 1970 betreffende de schadevergoeding ten gunste van sommige personeelsleden van provincies, gemeenten, agglomeraties en federaties van gemeenten, verenigingen van gemeenten, openbare centra voor maatschappelijk welzijn, diensten, instellingen en verenigingen voor maatschappelijk welzijn, diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en diensten van

het College van de Franse Gemeenschapscommissie en openbare kassen van lening, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk of van het KB van 12 juni 1970 betreffende de schadevergoeding, ten gunste van de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut, van de publiekrechtelijke rechtspersonen en van de autonome overheidsbedrijven, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk en de werkgever heeft geen verzekering afgesloten bij een arbeidsongevallenverzekeraar, dan worden de afwezigheden erkend door MEDEX of de betrokken geneeskundige dienst als ten gevolge van het arbeidsongeval niet geteld als ziektedagen.

Met andere werkgever wordt bedoeld de werkgever waar het betrokken personeelslid een aanstelling of een arbeidsovereenkomst heeft of had, waarbij het salaris niet betaald wordt of werd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

Ingangsdatum: 1 september 2010

4.4. Duidelijke afspraken over elektronische communicatie met het ministerie van Onderwijs en Vorming

Naar aanleiding van de invoering van de webedison als middel voor elektronische communicatie tussen scholen en het ministerie van Onderwijs en Vorming, zal de huidige basisovereenkomst voor elektronische gegevensoverdracht (BOEG) worden vervangen door gebruikersvoorwaarden van de elektronische communicatie. Deze gebruikersvoorwaarden zijn voorwaarden die door de inrichtende macht moeten worden goedgekeurd om de elektronische communicatie mogelijk te maken.

In de gebruikersvoorwaarden zal volgende klachtenprocedure worden opgenomen voor de personeelsleden (bijlage 1)

Een personeelslid van een inrichtende macht heeft altijd toegang bij het ministerie van Onderwijs en Vorming tot de gegevens die over hem of haar door de inrichtende macht zijn verzonden.

Als het personeelslid de correctheid van de gegevens betwist die de inrichtende macht over hem of haar elektronisch heeft doorgestuurd, brengt het personeelslid de betwisting schriftelijk ter kennis bij het ministerie van Onderwijs en Vorming.

Het ministerie van Onderwijs en Vorming legt deze betwisting schriftelijk voor aan de inrichtende macht. Het betrokken personeelslid krijgt een kopie van dat geschrift.

De inrichtende macht moet de betwiste gegevens schriftelijk bevestigen of corrigeren. Het betrokken personeelslid krijgt een kopie van dat geschrift. Als het betrokken personeelslid de correctheid van de gegevens blijft betwisten, overlegt het ministerie van Onderwijs en Vorming met betrokken partijen.

Als de betwisting drie maanden na de start van het overleg blijft bestaan, kan het personeelslid het geschil voorleggen aan de bevoegde rechtbank.

Ingangsdatum: 1 mei 2011

4.5. Naar een volwaardige tewerkstelling?

Een werkgroep bestaande uit de overheid en de sociale partners onderzoekt welke mogelijkheden er zijn voor de betrokken personeelsleden, om tot een statutaire of volwaardige contractuele tewerkstelling te komen. Het gaat meer precies om de personeelsleden die behoren tot de volgende categorieën:

- Geco's Brussels Gewest (conventie 890111)
- Geco's in de andere conventies: zie lijst in bijlage 2

- DAC: zie lijst in bijlage 3
- Codo's departement Onderwijs
- Codo's Provinciaal Onderwijs
- Codo's OVSG
- Codo's VSKO
- Codo's OKO
- Codo's GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
- Geco's Conventie 80999
- Voor- en nabewaking Brussel
- Andere codo's: zie lijst in bijlage 4

Deze werkgroep moet haar werkzaamheden beëindigd hebben uiterlijk op 31 oktober 2011.

4.6. Bekwaamheidsbewijzen in het DBSO

Vanaf 1 september 2010 worden de bekwaamheidsbewijzen voor leraren die lesgeven in het secundair volwassenenonderwijs dat definitief modulair georganiseerd wordt, vastgelegd per opleiding of module. De overheid zal voor 1 september 2014 dit stelsel analyseren. Na deze analyse en rekening houdend met de evoluties in het dossier hervorming Secundair Onderwijs en de budgettaire toestand van de Vlaamse Regering, zal beslist worden of in het DBSO de bekwaamheidsbewijzen worden vastgelegd per opleiding of module of op een andere wijze. In ieder geval zal het huidige systeem, waarbij uren leren en werken worden gelijkgesteld met een opdracht in de 2^e of 3^e graad BSO, verlaten worden.

4.7. Diploma's hoger kunstonderwijs

De overheid engageert zich om met de hogescholen afspraken te maken om de houders van een diploma van de tweede graad in de beeldende kunsten rechtstreeks toegang te verlenen tot de masteropleiding in de beeldende kunsten (d.w.z. zonder schakelprogramma).

Met betrekking tot de domeinen muziek en drama engageert de overheid zich ertoe om in kader van de bestaande regelgeving met betrekking tot EVC en EVK in het hoger onderwijs met de associaties afspraken te maken over de maximale omvang van het verkorte aanvullingstraject die de houders van een tweedegraadsdiploma nog moeten voltooien om een mastergraad te kunnen behalen.

De overheid engageert zich ertoe om met de associaties ook afspraken te maken voor de houders van een diploma van de eerste graad in de beeldende kunsten, muziek en drama. Voor hen zal de omvang van het schakelprogramma en van het masterprogramma gedifferentieerd zijn naar gelang de discipline. Inspiratie voor deze afspraken zal onder andere gehaald worden uit het VLOR-advies en uit de bestaande praktijken.

Indien de overheid tegen Pasen 2011 geen akkoord heeft bereikt met de hogescholen c.q. de associaties dan neemt de overheid een decretaal initiatief.

5. COMBINATIE WERK EN GEZIN

5.1. Dienstvrijstelling voor het volgen van een voorbereidingsprogramma in het kader van adoptie

Personeelsleden die het verplicht voorbereidingsprogramma volgen in het kader van een adoptie, krijgen daarvoor de nodige dienstvrijstelling.

Onder dienstvrijstelling wordt verstaan dat de toestemming gegeven wordt aan een personeelslid om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor de duur die nodig is om dit voorbereidingsprogramma te volgen. Gedurende deze dienstvrijstelling bevinden deze personeelsleden zich in de stand dienstactiviteit.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

5.2. Ouderschapsverlof tot het kind 12 jaar wordt

De personeelsleden hebben recht op ouderschapsverlof in het kader van loopbaanonderbreking tot op het ogenblik dat hun kind 12 jaar wordt.

Ingangsdatum: 1 september 2010

5.3. Vaderschapsverlof voor de partner van de biologische moeder

Het vaderschapsverlof zoals voorzien in artikel 7 van het BVR van 3 juli 2009, dat wordt toegekend bij hospitalisatie of overlijden van de moeder wordt eveneens van toepassing op de partner van de biologische moeder.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

5.4. Ouderschapsverlof ten volle opnemen

Indien bezoldigd ouderschapsverlof in het kader van de loopbaanonderbreking volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 1997 onmiddellijk aansluit op het bevallingsverlof, het verlof wegens moederschapsbescherming, het onbezoldigd ouderschapsverlof, het verlof met het oog op adoptie of pleegvoogdij of het vaderschapsverlof kan het in twee periodes aangevraagd worden, nl.

- een eerste periode die eindigt de dag voor de vakantieperiode die valt in juli en/of augustus
- een tweede periode die begint de dag na de vakantieperiode die valt in juli en/of augustus.

De eerste periode van het bezoldigde ouderschapsverlof mag maximaal 1 maand bedragen. Beide periodes moeten afzonderlijk aangevraagd worden.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

5.5. Loopbaanonderbreking voor 1/5 van de opdracht

Om gezin en arbeid beter op elkaar te kunnen afstemmen, wordt de mogelijkheid gecreëerd dat personeelsleden die een volledige opdracht uitoefenen hun loopbaan kunnen onderbreken voor 1/5^{de} van de opdracht. Deze mogelijkheid is een gunst voor wat betreft de gewone vormen van loopbaanonderbreking en een recht voor de specifieke stelsels van loopbaanonderbreking (ouderschapsverlof, palliatieve zorgen en medische bijstand).

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

6. JAARLIJKS VAKANTIEVERLOF

6.1. Jaarlijks vakantieverlof personeel kinderdagverblijven

Boven op de 35 werkdagen vakantie, zoals voorzien in het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2007 betreffende het jaarlijkse vakantieverlof van de personeelsleden, tewerkgesteld in de kinderdagverblijven van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

heeft het personeelslid van 55 jaar of ouder recht op volgend aantal extra werkdagen vakantie:

- vanaf 55 jaar: 1 werkdag;
- vanaf 57 jaar: 2 werkdagen;
- vanaf 59 jaar: 3 werkdagen;
- vanaf 60 jaar: 4 werkdagen;
- vanaf 61 jaar: 5 werkdagen.

Ingangsdatum: kalenderjaar 2011

6.2. Jaarlijks vakantieverlof administratief personeel/administratief medewerker

De prestaties van het administratief personeel/de administratief medewerker tijdens de herfst-, kerst-, krokus-, paas-, en zomervakantie mogen maximum 12 dagen bedragen waarvan maximum 10 dagen tijdens de zomervakantie (zie overzicht in bijlage 5). Elke begonnen dag wordt als een volledige prestatiedag aangerekend.

Ingangsdatum: kalenderjaar 2011

7. OMKADERING

7.1. Administratieve omkadering basisonderwijs

Om de administratieve ondersteuning in het basisonderwijs te versterken wordt het budget dat voorzien is voor de puntenenveloppe ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschappen basisonderwijs met 930.000 € uitgebreid.

Ingangsdatum: 1 september 2011

Budget: 930.000 €

7.2. Onderzoek naar de behoefte aan administratieve en pedagogische ondersteuning in scholen

De overheid zal tegen oktober 2012 een globaal en breed onderzoek laten uitvoeren naar de behoefte aan administratieve en pedagogische ondersteuning in scholen. Ze zal samen met de sociale partners de scope van dat onderzoek bepalen.

Budget: 150.000 €

7.3. Plage-uren in het basisonderwijs

Binnen een scholengemeenschap mogen in het gewoon lager onderwijs maximaal 10 % plage-uren worden ingericht ten opzichte van de totale personeelsformatie op basis waarvan het ambt van onderwijzer in het gewoon lager onderwijs wordt ingericht . Alleszins mag het percentage plage-uren dat in het gewoon lager onderwijs wordt ingericht vanaf het schooljaar 2011-2012 niet hoger liggen dan het percentage plage-uren dat in schooljaar 2010-2011 in de scholengemeenschap werd ingericht. Voor scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren, worden de percentages op schoolniveau vastgelegd.

Naast de bestaande wettelijke bepalingen worden de criteria voor de invulling van de hoofd- en schoolopdracht vastgelegd na onderhandeling in het lokaal comité. In elke school wordt bij de voorbereiding van het schooljaar onderhandeld over de algemene regels om de vaststelling van het

aantal lestijden / uren prestatie tussen het minimum en maximum van de hoofdopdracht en de schoolopdracht op een billijke en transparante wijze te bepalen.

Bij het bepalen van de criteria moet er rekening mee gehouden worden dat onderwijzers slechts met een derde plage-uur kunnen worden belast als dit plage-uur om organisatorische redenen noodzakelijk is.

Alle plage-uren die in het basisonderwijs worden ingericht, moeten aan het ministerie van Onderwijs en Vorming worden gemeld met inbegrip van hun invulling. In overleg met de sociale partners zal nagegaan worden welke gegevens precies aan de scholen zullen gevraagd worden. Op basis van deze melding zal het ministerie een onderzoek doen naar het gebruik van deze plage-uren.

Als het ministerie vaststelt dat scholen zich niet aan de regeling inzake plage houden of bij klacht zal het ministerie ter plekke een onderzoek uitvoeren en de nodige stappen zetten om deze regeling te laten toepassen.

Ingangsdatum: 1 september 2011

7.4. Reductie van de plage in het gewoon secundair onderwijs

7.4.1. De prestatieregeling van de personeelsleden die vandaag een lesopdracht van minimum 24 lesuren en maximum 26 lesuren hebben, wordt teruggebracht tot een lesopdracht van minimum 24 lesuren en maximum 25 lesuren.

Budget: 23.000 €

7.4.2. Het aantal plage-uren dat een school inricht, mag niet hoger liggen dan 3 % van het totale lesurenpakket. Met het totale lesurenpakket wordt bedoeld hetzelfde lesurenpakket als dat waarop de beperking op niveau van de scholengemeenschap (1,3 %) wordt berekend.

Ingangsdatum: 1 september 2011

7.5. Een onderzoek naar de besteding van het urenpakket en de puntenenveloppe in het secundair onderwijs

Op 1 september 2007 kregen de scholen voor secundair onderwijs bijkomende middelen om een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie mogelijk te maken. Op 1 september 2009 werd in het secundair onderwijs de globale puntenenveloppe ingevoerd. Het gebruik van deze globale puntenenveloppe zal worden geëvalueerd tegen uiterlijk 1 september 2013. Bij deze evaluatie zullen de sociale partners betrokken worden en ze zal minstens betrekking hebben op

- het volume van de voorafnames;
- het gebruik van deze voorafnames en de wijze waarop door deze voorafnames een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie wordt gevoerd op niveau van de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de scholengemeenschappen ten aanzien van alle personeelsleden volledig klaarheid scheppen over de functies die op niveau van de scholengemeenschap worden gecreëerd;
- de mate waarin het gebruik van de globale puntenenveloppe een invloed heeft op de evolutie van de "uren die geen lesuren" zijn;
- de verhouding die bestaat tussen het aantal punten dat nodig is om een betrekking op te richten en de salarisschaal die verbonden is aan deze betrekking.

Er zal tevens nagegaan worden of de reële uitoefening van de ambten ingevuld op basis van de puntenenveloppe, overeenstemt met het bewuste ambt.

Vóór 1 september 2013 zal ook worden onderzocht of het mogelijk is om de uren-leraar, de uren en de lessen enkel en alleen te gebruiken voor leerlinggebonden activiteiten en de globale puntenenveloppe alleen voor niet-leerlinggebonden activiteiten. Ook bij dat onderzoek zullen de sociale partners betrokken worden.

7.6. Teeltleiders in het buitengewoon secundair onderwijs

Scholen uit het buitengewoon secundair onderwijs die in het studiegebied land- en tuinbouw ten minste 40 leerlingen tellen, hebben recht op een betrekking van teeltleider.

Ingangsdatum: 1 september 2011

Budget: 155.000 €

7.7. Gecombineerd onderwijs

Artikel 98, §5 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs wordt aangevuld met een bepaling waarin staat dat de 20% extra middelen die gegenereerd worden met het gecombineerd onderwijs met minimaal 25% afstandsonderwijs, enkel kunnen aangewend worden voor de organisatie, de uitbouw, de ondersteuning, de ontwikkeling van cursusmateriaal en didactische middelen voor dat gecombineerd onderwijs.

De inrichtende machten van de Centra voor Volwassenenonderwijs engageren zich om duidelijk aan te tonen dat deze leraarsuren voor deze doeleinden worden aangewend en leggen dit samen met de programmatie van het opleidingsaanbod ter onderhandeling voor aan het lokaal comité.

Op basis van de meldingen van gecombineerd onderwijs via de elektronische gegevensuitwisseling zal de overheid onderzoeken of er centra zijn die gecombineerd onderwijs met minimaal 25% afstandsonderwijs inrichten en hiervoor geen aanvraag tot 20% extra middelen hebben ingediend en desgevallend de reden hiervan nagaan.

Ingangsdatum: 1 september 2011

7.8. Onderzoek naar arbeidsvoorwaarden GON-begeleiders

De overheid zal de globale problemen (bijvoorbeeld verplaatsingsduur en -kosten, de prestatieregeling ...) uiterlijk eind 2011 in kaart brengen en samen met de sociale partners een oplossing uitwerken tegen 31 december 2012.

7.9. Invoering van een onderwijstoets

Scholen worden geconfronteerd met omvangrijke onderwijsvreemde regelgeving. De Vlaamse Regering zal een onderwijstoets invoeren. In deze onderwijstoets wordt duidelijk aangegeven wat het effect van maatregelen op onderwijs is.

De minister bevoegd voor onderwijs zal zijn federale collega's aanspreken om een gelijkaardige onderwijstoets op federaal niveau in te voeren.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

8. HERNEMEN VAN DE OPDRACHT NA ERNSTIGE OF LANGDURIGE ZIEKTE

Het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte geeft aan het personeelslid de kans zich na ziekteverlof omwille van een ernstige of langdurige ziekte opnieuw aan te passen aan het normale arbeidsritme. Het einddoel van dit verlofstelsel is het volledig hernemen van de opdracht die het personeelslid uitoefende voor de aanvang van het ziekteverlof. Dit verlofstelsel wordt hervormd.

Personeelsleden hebben de mogelijkheid om aansluitend op een periode van bezoldigd ziekteverlof het werk te hervatten met verminderde prestaties. Deze prestaties moeten ten minste 50 % van een fulltime opdracht bedragen. Dit percentage is hetzelfde tijdens de gehele verlofperiode. Tijdens dit verlof heeft het personeelslid recht op het salaris dat of de salaristoelage die het personeelslid zou hebben ontvangen, mocht het geen verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte hebben genoten.

Het verlof voor verminderde prestaties kan door:

- het personeelslid worden aangevraagd;
- het controleorgaan worden voorgesteld na een controle.

De behandelende arts stelt een plan op met als finaliteit het opnieuw opnemen van de opdracht die het personeelslid uitoefende vóór het ziekteverlof een aanvang nam. In dit plan wordt bepaald aan welk percentage het personeelslid zal werken en wordt de vermoedelijke datum van volledige hervatting vastgelegd.

Het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte wordt door het controleorgaan toegestaan of geweigerd. De weigering moet ten aanzien van het personeelslid schriftelijk worden gemotiveerd. De bestaande beroepsmogelijkheid blijft behouden.

Als het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte langer duurt dan twee maanden, gaat het controleorgaan op het einde van iedere periode van twee maanden na of de gezondheidstoestand van het betrokken personeelslid het verlof voor verminderde prestaties nog wettigt. Als dat niet het geval is, dan kan het controleorgaan haar toestemming intrekken. Deze intrekking moet ten aanzien van het betrokken personeelslid schriftelijk worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk.

Het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte eindigt in de volgende gevallen:

- op het ogenblik dat het personeelslid de opdracht herneemt die het uitoefende vóór dat verlof;
- na de intrekking van de instemming van het controleorgaan
- op het ogenblik dat het personeelslid geen recht meer heeft op bezoldigd ziekteverlof.

De periode van verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte wordt, pro rata, aangerekend op het aantal bezoldigde ziektedagen waarop het personeelslid aanspraak kan maken.

Het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte wordt mogelijk gemaakt voor vastbenoemde en in principe ook voor tijdelijke personeelsleden. Voor de tijdelijke personeelsleden kan het verlof nooit langer duren dan de feitelijke aanstelling van het personeelslid.

De toepassing van de regeling over het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte zal opgenomen worden in het jaarlijkse "rapport ziekteverzuim Vlaams onderwijspersoneel". Dit rapport wordt besproken in de geëigende

centrale onderhandelingscomités. Conclusies uit de bespreking van dit rapport kunnen aanleiding geven tot bijsturing.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

9. GELDELIJK STATUUT

Sommige gesubsidieerde scholen voor buitengewoon onderwijs werken zeer nauw samen met instellingen die door Welzijn worden gesubsidieerd. Sommige van deze instellingen hebben werknemers in dienst die arbeidsrechtelijk personeelslid zijn van de instelling maar ze staan onder het feitelijk gezag van de directeur van de school en verrichten hun arbeidsprestaties in de school.

De diensten gepresteerd in de gesubsidieerde instelling worden voor de berekening van de geldelijke anciënniteit als onderwijsdiensten aangerekend maar enkel volgens de principes en onder de voorwaarden geformuleerd in de omzendbrief van 25 september 1981 betreffende het buitengewoon kleuter- en lager onderwijs - Aangifteformulieren met het oog op de vaststelling van het georganiseerd of het gesubsidieerd personeelskader voor het schooljaar 1981-1982.

Indien één van de voorwaarden niet meer kan worden aangetoond, kan het bewijs ervan door alle mogelijke rechtsmiddelen geleverd worden. Bij twijfel kan de verificatie worden ingeschakeld.

De concrete voorwaarden zullen in de omzendbrief van 7 maart 2005, kenmerk PERS/2005/06 - Geldelijke anciënniteit - diensten die in aanmerking komen - worden toegelicht.

Individuele dossiers die in het verleden ten onrechte zouden zijn afgewezen, kunnen opnieuw aan de administratie worden voorgelegd.

10. ARBEIDERSPERSONEEL

10.1. Logistieke taken

De overheid, de koepels en het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap streven ernaar dat de logistieke taken (schoonmaak, busvervoer, onderhoud, catering,.....) op een zo efficiënt mogelijke manier gebeuren en bij voorrang in eigen beheer worden uitgevoerd.

Daarbij worden de nodige vormingsactiviteiten voor de personeelsleden voorzien, teneinde die efficiëntie na te streven. Wanneer er problemen ontstaan bij het functioneren van de personeelsleden, zal het alternatief van (tijdelijke) coaching van het in dienst zijnde personeel, op zijn haalbaarheid worden onderzocht.

Elk mogelijk initiatief tot outsourcing moet vooraf worden onderzocht op kosten en baten. Personeelseffecten moeten vooraf en schriftelijk worden meegedeeld aan de bevoegde onderhandelings- en overlegorganen. De beslissing tot outsourcing kan pas genomen worden na onderhandelingen in voormelde organen. Outsourcing moet gebeuren volgens alle wettelijke en decretale bepalingen.

Ingangsdatum: datum ondertekening cao

10.2. Combinatie werk en gezin

1) Het recht op loopbaanonderbreking wordt mogelijk gemaakt voor 1/5 van een opdracht voor het vastbenoemde meesters-, vak- en dienstpersoneel in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld met een volledige opdracht. Deze maatregel is een gunst.

Ingangsdatum: uiterlijk 1 september 2011

2) De Vlaamse overheid engageert zich om bij de Federale overheid een aanpassing van het kaderbesluit te bepleiten om het recht op ouderschapsverlof en het verlof medische bijstand voor het contractuele arbeiderspersoneel van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap mogelijk te maken.

10.3. Gelijkschakeling statuten

De werkgroep mvd-personeel/busbegeleiders, bestaande uit vertegenwoordigers van de sociale partners en de overheid, zal een vergelijking van de statuten van het arbeiderspersoneel in de verschillende netten uitvoeren waarbij rekening wordt gehouden met bestaande verworvenheden. In deze werkgroep zullen de volgende thema's aan bod komen: salarisschalen, preciaire contracten, brugpensioenen, verloven, vakantieregeling, opleiding en vorming, vergoedingen woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen, prestatieregeling, prestaties onderworpen aan de RSZ en carensdag.

Deze werkgroep zal zijn conclusies neerleggen ten laatste op 31 december 2011. Deze conclusies zullen de basis vormen voor verdere besprekingen m.b.t. het statuut van deze personeelsleden.

10.4. Uitvoering cao VIII

De werkgroep mvd-personeel/busbegeleiders, bestaande uit vertegenwoordigers van de sociale partners en de overheid, zal tegen 31 december 2011 een evaluevaluatie maken van de uitvoering van punt 4.7.2.2. uit cao VIII m.b.t. het verbeteren van de arbeidsomstandigheden en -voorwaarden van het contractueel mvd-personeel en onderhoudspersoneel. De werkgroep zal de verdere modaliteiten m.b.t. werkwijze en inhoud van de evaluatie vastleggen tegen 28 februari 2011. De resultaten van de evaluatie zullen de basis vormen voor verdere afspraken in een volgende cao m.b.t. een verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden en -voorwaarden van het contractueel mvd-personeel en onderhoudspersoneel.

In afwachting daarvan wordt 160.000 € extra budget voorzien voor verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden. Dat budget zal verdeeld worden onder het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en het gesubsidieerd vrij onderwijs volgens de verdeelsleutel vastgelegd in cao VIII.

Ingangsdatum: 1 januari 2011

Budget: 160.000 €

10.5. Busbegeleiding

Een budget van 823.000 euro wordt eenmalig toegevoegd aan het bestaande budget van de busbegeleiding voor het jaar 2011.

Budget: 823.000 €

11. VAKBONDSPREMIE

Een werkgroep bestaande uit de overheid en de representatieve vakorganisaties zal een voorstel uitwerken dat tot doel heeft de personeelsleden aangesloten bij een representatieve vakorganisatie die vandaag geen recht hebben op een vakbondspremie, een vakbondspremie toe te kennen vanaf 2011. Deze vakbondspremie is gelijk aan de premie die door de federale overheid aan haar ambtenaren wordt uitgekeerd en wordt onder dezelfde voorwaarden toegekend. Deze werkgroep zal tevens alle modaliteiten uitwerken evenals een controlesysteem door de overheid over de betaling van deze premies.

Budget: 138.000 € (cao II basiseducatie en cao III hoger onderwijs inbegrepen)

12. LERARENKAART

Er wordt een werkgroep opgericht die bestaat uit de overheid en de sociale partners om m.b.t de 'lerarenkaart' de volgende punten in kaart te brengen:

- de categorieën van de actieve personeelsleden die nu geen gebruik kunnen maken van de 'lerarenkaart'.

- de wijze waarop aan genoemde personeelsleden een 'lerarenkaart' of een alternatief kan worden aangeboden.

- het budget dat nodig is om een 'lerarenkaart' of een alternatief aan genoemde personeelsleden aan te bieden. Dit budget omvat naast de operationele en communicatieve kosten ook de kosten voor het aangaan van partnerschappen.

De werkgroep zal ook nagaan of een eventuele gefaseerde invoering wenselijk is.

Deze werkgroep legt zijn conclusies neer uiterlijk op 31 december 2011.

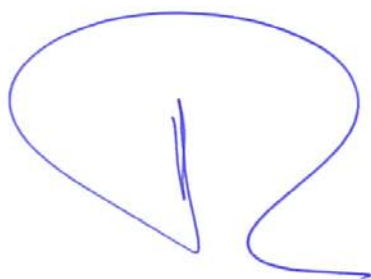
Tot de aanvang van de onderhandelingen aangaande de volgende cao, kunnen de vakorganisaties initiatief nemen met het oog op het sluiten van een gelijkwaardige aanvullende cao, indien in andere sectoren van de Vlaamse overheid voor het afsluiten van cao's voor de periode 2010-2011 door de Vlaamse Regering bijkomende budgettaire inspanningen gebeuren voor de periode 2010-2011

De Vlaamse Regering verbindt zich tot een correcte en volledige uitvoering van deze cao. De respectieve vakorganisaties engageren zich om loyaal het akkoord te respecteren in zijn geheel en de sociale vrede te bewaren over de afspraken in deze cao.

AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID:

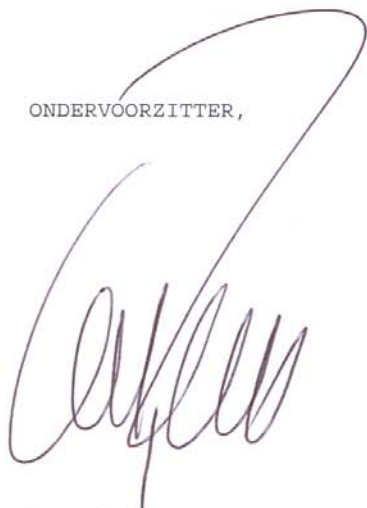
AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

VOORZITTER,



Kris PEETERS,
minister-president van de Vlaamse
Regering

ONDERVOORZITTER,

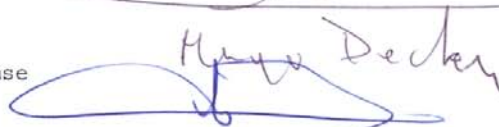


Pascal SMET,
Vlaams minister van Onderwijs, Jeugd,
Gelijke Kansen en Brussel

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:



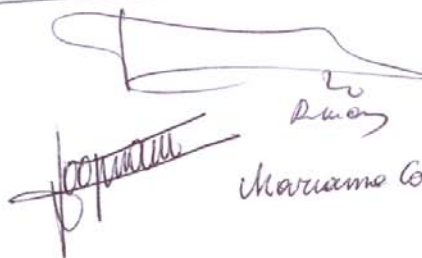
Hilane Beckmans



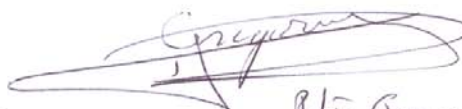
Hans Decker

G. ACHTEN

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten:



Marianne Coopman



Peter Gregorius

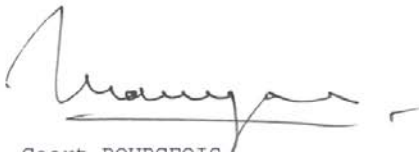
Vervolg cao IX

LEDEN,



Philippe MUYTERS,
Vlaams minister van Financiën,
Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening
en Sport

Voor het Vrij Syndicaat voor het
Openbaar Ambt:



Geert BOURGEOIS,
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand

**Gebruiksvoorwaarden van de elektronische communicatie met het ministerie van
Onderwijs en Vorming**

Definities

Voor de toepassing van deze gebruiksvoorwaarden wordt verstaan onder:

-de elektronische communicatie: de uitwisseling van berichten tussen de gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming door middel van bijvoorbeeld het communicatieplatform Webedison;

-de gebruiker: de inrichtende macht of het bestuur van de organisatie die gebruik maakt van de elektronische communicatie met het ministerie van Onderwijs en Vorming;

-de instelling: de instelling bepaald door de toekenning van een instellingsnummer van het ministerie van Onderwijs en Vorming;

-de leerling: de leerling, cursist of student die gebruik maakt van het onderwijsaanbod van de gebruiker;

-de inrichtende macht: de scholengroep voor de instellingen van het Gemeenschapsonderwijs of de inrichtende macht (schoolbestuur, centrubestuur voor het volwassenenonderwijs, inrichtende macht van de CLB's) van een onderwijsinstelling in het gesubsidieerd onderwijs.

Toestemming met de gebruiksvoorwaarden

De gebruiker en zijn gevolmachtigden die elektronische communicatie met het ministerie van Onderwijs en Vorming gebruiken gaan - door het gebruik - akkoord met de onderstaande bepalingen en voorwaarden. Het ministerie van Onderwijs en Vorming kan deze voorwaarden altijd wijzigen. De gewijzigde versie is van kracht dertig kalenderdagen na datum van de publicatie ervan op de website van het ministerie van Onderwijs en Vorming. Door volgens de gewijzigde bepalingen te werken, aanvaardt de gebruiker stilzwijgend de wijzigingen die in de gebruiksvoorwaarden werden aangebracht.

Deze gebruiksvoorwaarden vervangen met onmiddellijke ingang de Basisovereenkomst Elektronische Gegevensuitwisseling (BOEG) van het project EDISON.

Gebruik en einde van de elektronische communicatie

Het communicatieplatform van het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekert de elektronische communicatie tussen de gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming door middel van een beveiligde transmissie. Het gebruik ervan is enkel mogelijk met behulp van de elektronische identiteitskaart of federaal token en een internet-browser.

De inrichtende macht en het ministerie van Onderwijs en Vorming gebruiken de elektronische communicatie voor de overdracht van personeels- en leerlingengegevens van de instellingen van de inrichtende macht. Ook andere organisaties kunnen de elektronische communicatie gebruiken voor de

overdracht van personeels- en leerlingengegevens van de instellingen van die organisatie.

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming erkennen de rechtsgeldigheid van deze uitvoering. Zij verwerken enkel de elektronische communicatie die in overeenstemming met deze gebruiksvoorwaarden uitgevoerd is. Alle gegevens die via de elektronische communicatie naar het ministerie van Onderwijs en Vorming verzonden worden, worden op het mainframe van het ministerie van Onderwijs en Vorming bewaard.

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming gebruiken een ander communicatiemiddel wanneer de elektronische communicatie onmogelijk is. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn enkel geldig voor de elektronische communicatie.

De gebruiker kan een einde stellen aan het gebruik van de elektronische communicatie bij aangetekende brief mits een opzeggingstermijn van een maand gerespecteerd wordt.

Het ministerie van Onderwijs en Vorming kan het gebruik van de elektronische communicatie beëindigen, als de gebruiker de gebruiksvoorwaarden niet naleeft. Het ministerie van Onderwijs en Vorming zal bij een aangetekende brief de gebruiker in gebreke stellen. Zodra deze brief meer dan vijftien dagen zonder gevolg is, kan het ministerie van Onderwijs en Vorming het gebruik beëindigen. Voor het beëindigen van de overeenkomst geldt een opzeggingstermijn van een maand.

Voorwaarden en aansprakelijkheid voor het gebruik van de elektronische communicatie

De kosten voor het gebruik van de elektronische communicatie worden gedragen door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

Het ministerie van Onderwijs en Vorming beheert de gebruikers en de gevolmachtigden van de gebruikers, door het toekennen, wijzigen, stopzetten of verlengen van toegangsrechten.

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming zenden correcte gegevens. De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming staan in voor de juistheid van de gegevens, die zij via de elektronische communicatie verzenden. De elektronisch gecommuniceerde gegevens vallen onder de verantwoordelijkheid van de verzender. Rectificaties gebeuren op initiatief van de verzender. De archivering van de elektronische communicatie gebeurt op eigen initiatief en verantwoordelijkheid.

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming zijn aansprakelijk voor fouten bij de elektronische communicatie en voor verkeerd gebruik van het communicatieplatform.

Het communicatieplatform mag niet gebruikt worden op een manier die strijdig is met het gewone en normale gebruik van het internet, voor een onrechtmatig doel of een doel dat in strijd is met deze gebruiksvoorwaarden of in strijd met andere waarschuwingen en voorwaarden. De gebruiker moet het communicatieplatform in al haar onderdelen gebruiken als een normaal, voorzichtig en redelijk persoon.

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming, hun gevolmachtigden en hun personeel, zullen de grootst mogelijke discretie in acht nemen met betrekking tot de werking van de elektronische communicatie.

Het gebruik van gebruikersnaam en wachtwoorden of toegangscode valt onder de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de gebruiker. Hij verbindt zich ertoe het geheime en vertrouwelijke karakter ervan te bewaren. Bij diefstal of misbruik van voormelde logingegevens zal de gebruiker het ministerie van Onderwijs en Vorming hiervan onmiddellijk waarschuwen per e-mail.

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming treffen de nodige maatregelen om te vermijden dat derden of onbevoegden toegang hebben tot de kennis van de gehele of gedeeltelijke procedure, van de veiligheidsmaatregelen, van de identificatiemiddelen en van elke informatie over de werking van het systeem van de elektronische communicatie, die een vertrouwelijk karakter hebben.

De gebruiker brengt de inhoud van deze gebruiksvoorwaarden ter kennis aan alle personeelsleden over wie informatie aan het ministerie van Onderwijs en Vorming wordt doorgegeven.

Voorafgaand aan de elektronische communicatie legt de gebruiker de gegevens betreffende een personeelslid ter kennisname, en indien vereist ook ter goedkeuring, voor aan het betrokken personeelslid en bewaart hiervan het bewijs. Het personeelslid heeft tegen de inhoud van de door de inrichtende macht verstuurd gegevens in eerste instantie enkel verhaal bij de inrichtende macht. Wanneer de betwisting blijft, kan het betrokken personeelslid gebruik maken van de klachtenprocedure zoals ze beschreven staat in de derde alinea van punt 7.

Bewijskracht van de elektronische communicatie

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming erkennen door het gebruik van de elektronische communicatie dat de elektronische communicatie dezelfde bewijskracht heeft als communicatie door middel van documenten met een klassieke handtekening. Het gebruik van de elektronische communicatie vormt het volledig rechtsgeldig en onweerlegbaar bewijs van de identiteit van de verzender, van zijn toestemming namens de gebruiker en van de overeenstemming naar de inhoud tussen de door hem doorgegeven en de door de ontvanger via elektronische communicatie ontvangen gegevens.

De gegevens die via de elektronische communicatie op het mainframe van het ministerie van Onderwijs en Vorming bewaard zijn leveren het formeel en afdoend bewijs van de verzonden en ontvangen gegevens. De datum van ontvangst wordt beschouwd als de datum van de elektronische communicatie.

Privacy

De elektronische communicatie van persoonsgegevens maakt deel uit van een geheel van verwerkingen die wettelijk geregeld zijn, door de verantwoordelijke aangegeven zijn of betrekking hebben op personeels-, loon of leerlingenadministratie. Deze persoonsgegevens worden gebruikt voor de doeleinden die verband houden met de elektronische communicatie. De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming zijn verantwoordelijk voor hun respectieve verplichtingen uit de privacywetgeving.

Klachtenprocedure

In geval van betwisting tussen de gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming over aangelegenheden die door deze gebruiksvoorwaarden worden geregeld, legt de gebruiker schriftelijk klacht neer bij het ministerie van

Onderwijs en Vorming binnen drie maanden na het ontstaan van deze betwisting, zoniet verliest hij alle rechten.

De gebruiker en het ministerie van Onderwijs en Vorming zullen te goeder trouw proberen te komen tot een minnelijke regeling. Als zij drie maanden na het melden van de betwisting daarover nog geen overeenstemming hebben bereikt, kunnen zij de betwisting voorleggen aan de bevoegde rechtbank.

Een personeelslid van een gebruiker heeft altijd toegang bij het ministerie van Onderwijs en Vorming tot de gegevens die over hem of haar door de gebruiker zijn verzonden. Als het personeelslid de correctheid van de gegevens betwist die de gebruiker over hem of haar elektronisch heeft doorgestuurd, brengt het personeelslid de betwisting schriftelijk ter kennis bij het ministerie van Onderwijs en Vorming. Het ministerie van Onderwijs en Vorming legt deze betwisting schriftelijk voor aan de gebruiker. Het betrokken personeelslid krijgt een kopie van dat geschrift. De gebruiker moet de betwiste gegevens schriftelijk bevestigen of corrigeren. Het betrokken personeelslid krijgt een kopie van dat geschrift. Als het betrokken personeelslid de correctheid van de gegevens blijft betwisten, overlegt het ministerie van Onderwijs en Vorming met betrokken partijen. Als de betwisting drie maanden na de start van het overleg blijft bestaan, kan het personeelslid het geschil voorleggen aan de bevoegde rechtbank.

Geco's in de andere conventies				
Conventie	Organisatie	Jaar betaling	VE	personen
3272	Gesubsidieerde Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs Boerenkrijglaan 207 2260 Westerlo	2004	1	1
		2005	1	1
		2006	1	1
		2007	1	1
		2008	1	1
		2009	1	1
		2010	1	1
Totaal 3272			1	1
3915	Vrije Universiteit Brussel Pleinlaan 2 1050 Brussel	2004	2	2
		2005	2	2
		2006	2	2
		2007	1	2
		2008	2	2
		2009	2	2
		2010	2	2
Totaal 3915			2	2
3931	Jesode-Hatora-Beth-Jacob Scholen I.M. vzw Lange van Ruisbroekstraat 12/34 2018 Antwerpen	2004	1	1
		2005	1	1
		2006	1	1
		2007	1	1
		2008	1	1
		2009	1	1
		2010	1	1
Totaal 3931			1	1
3943	Universitaire inst. Antwerpen tav.De Maeyer R. Personeel Universiteitsplein 1 2610 Wilrijk	2004	18	18
		2005	18	18
		2006	9	9
		2007	15	16
		2008	13	13
		2009	11	12
		2010	11	12
Totaal 3943			13	13
4010	Centrum voor Basiseducatie Heist- op-den-Berg, Lier, Mechelen Leopoldstraat 27 2800 Mechelen	2004	2	5
		2005	2	3
		2006	2	4
		2007	2	4
		2008	2	4
		2009	3	3
		2010	3	3
Totaal 4010			2	4

7106	Hefboom Centrum voor Vorming en Ontwikkeling vzw, = Centrum voor basiseducatie Leerpunt Hippolied Lamensstraat 10 9000 Gent	2004	3	4
		2005	2	3
		2006	2	4
		2007	3	4
		2008	2	3
		2009	2	3
		2010	2	3
Totaal 7106			2	4
8060	Centrum voor Basiseducatie Halle-Pajottenland vzw Gemeenteplein 1 1501 Buizingen	2004	1	1
		2005	1	1
		2006	1	1
		2007	1	1
		2008	1	1
Totaal 8060			1	1
8140	Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie vzw VOCVO Kardinaal Mercierplein 1 2800 Mechelen	2004	2	3
		2005	3	4
		2006	3	4
		2007	3	4
		2008	3	4
		2009	4	4
		2010	6	8
Totaal 8140			3	4
8331	Afdeling Interne Organisatie =GO! Emile Jacqmainlaan 20 1000 Brussel	2004	16	18
		2005	17	18
		2006	7	7
		2007	5	5
		2008	4	4
		2009	3	4
		2010	5	5
Totaal 8331			9	10
80929	Centrum voor Basiseducatie Leuven vzw Ruelensvest 127 3000 Leuven	2004	1	1
		2005	1	2
		2006	1	2
		2007	1	2
		2008	1	2
Totaal 80929			1	2
Eindtotaal			35	41

DAC-diensten

Projectnummer	Organisatie	Postnummer	Jaar betaling	MANNELIJK		VROUWELIJK		Eindtotaal VE	Eindtotaal personen
				VE	personen	VE	personen		
626	VZW.VL.SECR.V.H.KATHOLIEK ONDERWIJS commentaar: zijn allemaal (ongeschoolde) arbeiders - onderhoudspersoneel Guimardstraat 1 1040 Brussel	1040	2004	71	80	178	286	250	366
			2005	56	62	157	251	213	313
			2006	54	61	172	270	227	331
			2007	59	68	181	287	241	355
			2008	54	63	184	300	237	363
			2009	75	89	221	362	295	451
796	VZW CLB BRUGGE Sint-Maartensblik 2 8000 Brugge	8000	2004			4	6	4	6
			2005			3	4	3	4
			2006			4	5	4	5
			2007			3	5	3	5
			2008			4	5	4	5
			2009			3	5	3	5
827	VZW VRIJ CLB GENT Holstraat 95 9000 Gent	9000	2004	1	1			1	1
			2005	2	2			2	2
			2006	1	1			1	1
			2007	2	2			2	2
			2008	1	1			1	1
			2009	2	2			2	2

2103	VZW STICHTING DEKEN REYNEN LEVENSVREUGDE Noord Brabantlaan 79 2300 Turnhout	2300	2004	3	3			3	3
			2005	4	4	1	1	4	5
			2006	2	2	1	1	2	3
			2007	3	3	1	1	3	4
			2008	3	4	1	1	4	5
3027	ICIWO GENT Blandijnberg 2 9000 Gent	9000	2004	1	1	4	4	5	5
			2005	1	1	3	3	4	4
			2006	1	1	2	2	3	3
			2007	1	1	3	3	4	4
			2008	1	1	2	2	3	3
3126	VZW KATHOLIEK BASISONDERWIJS KLUISBERGEN-WORTEGEM Gotstraat 1 9790 Wortegem-Petegem	9790	2004			1	1	1	1
			2005			1	1	1	1
			2006			1	1	1	1
			2007			1	1	1	1
			2008			1	1	1	1
3319	ARCHITECTURE ARCHIVE- SINT_LUKASARCHIEF VZW Rogierstraat 173 1030 Brussel	1030	2004	1	1	3	3	4	4
			2005	1	1	2	2	3	3
			2006	1	1	2	2	3	3
			2007	2	2	2	2	4	4
			2008	2	2	2	2	4	4
3484	VERENIGING VLAAMSE LEERKRACHTEN	2000	2004			3	3	3	3

	Zwijgerstraat 37 2000 Antwerpen		2005			2	2	2	2
			2006			2	2	2	2
			2007			2	2	2	2
			2008			2	2	2	2
			2009			3	3	3	3
3872	ASSOCIATION POUR L'EDUCATION ET LA FORMATION AU NIV.INTERNAT Nu: PROMOPART Overwinningsstraat 16 1060 Brussel	1060	2004	1	1			1	1
			2005	1	1			1	1
			2006	1	1			1	1
			2007	1	1			1	1
			2008	1	1			1	1
			2009	1	1			1	1
6306	VZW.KATHOLIEKE OPVOEDING EN CULTUUR BRUSSEL Ninoofsesteenweg 339 1070 Brussel	1083	2004	1	1	1	1	2	2
			2005	1	1			1	1
			2006	2	2	1	1	3	3
			2007	2	2			2	2
			2008	2	2			2	2
			2009	2	2			2	2
7406	VOSEB Universiteitsplein 1 2610 Wilrijk	2000	2004			1	1	1	1
			2005			1	1	1	1
			2006			1	1	1	1
			2007			1	1	1	1
			2008			1	1	1	1
			2009			1	1	1	1
8136	TUINBOUWCENTRUM K.U.LEUVEN VZW. Jennekesstraat 408	3202	2004	1	1			1	1
			2005	1	1			1	1

	3200 Aarschot		2006	1	1		1	1
			2007	1	1		1	1
			2008	1	1		1	1
			2009	1	1		1	1
8264	WEMS UNIVERSITEIT ANTWERPEN Universiteitsplein 1 2610 Wilrijk	2000	2004			1	2	1
			2005			1	1	1
			2006			1	1	1
			2007	1	1	1	1	2
			2008	1	1	2	3	4
			2009			1	1	1
50226	VZW CENTRUM CHRISTELIJKE SCHOOLGEMEENSCHAP Egenhovenweg 43 A 3001 Heverlee	3001	2004			3	3	3
			2005			2	2	2
			2006			4	4	4
			2007			2	2	2
			2008			3	3	3
			2009			2	2	2
52580	VZW DIENST VR OPVOEDINGS- EN LEERMOEILYKHEDEN Zwijvegemastraat 29 bus 19 2812 Muizen	2812	2004			3	5	3
			2005			3	6	3
			2006			5	9	5
			2007			3	5	3
			2008			3	6	3
			2009			3	6	3
52794	VZW VCLB-LIMBURG Melkvoetstraat 58 3500 Hasselt	3600	2004			2	2	2
			2005			1	1	1
			2006			1	1	1
			2007			1	1	1

			2008			1	1	1	1
			2009			1	1	1	1
52926	VZW GEZONDHEIDSCENTRUM Langestraat 12 9300 Aalst	9300	2004			2	3	2	3
			2005			2	4	2	4
			2006			2	3	2	3
			2007			1	2	1	2
			2008			1	2	1	2
			2009			2	4	2	4
53748	FV SOCIAAL ECONOMISCH INSTITUUT (SEIN) Universitaire Campus gebouw D 3590 Diepenbeek	3590	2004			1	1	1	1
			2005			2	2	2	2
			2006			1	1	1	1
			2007			1	1	1	1
			2008			1	1	1	1
			2009			1	1	1	1
60107	ARCHITECTURE ARCHIVE- SINT-LUKASARCHIEF VZW Rogierstraat 173 1030 Brussel	1030	2004	1	1	2	2	3	3
			2005	1	1	2	2	3	3
			2006	3	3	1	1	4	4
			2007	2	2			2	2
			2008	2	2			2	2
			2009	2	2			2	2

	MANNELIJK		VROUWELIJK		Eindtotaal VE	Eindtotaal personen
	VE	personen	VE	personen		
Eindtotaal 2009	88	104	242	391	330	495
waarvan internaten	75	89	221	362	295	451
waarvan andere dan internaten	14	15	21	29	35	44

Andere contractuele personeelsleden

Buso Wagenschot Steenweg 2, 9810 Eke-Nazareth
Prov. Integratiecentrum West-Vlaanderen Hoogstraat 98_7, 8800 ROESELARE
GEHANDICAPTENWERKING KREKENLAND Schoolstraat 1 A, 9960 ASSENEDE
K U L CEL ORTHOPEDAGOGIEK OCL Vesaliusstraat 2, 3000 LEUVEN
LAMORINIESTRAAT 26-28 2018 ANTWERPEN 1(school niet meer subsidieerbaar vanaf dit schooljaar)
Centrum voor taal en onderwijs - CTO Sint-Jozefcollege Aarschot Schaluin 28, 3200 AARSCHOT
VZW DE POORTER-BERABER is nu Intercultureel netwerk Gent vzw, Dok Noord 7, 9000 GENT
ODICE Dok-Noord 4 gebouw 25 , 9000 GENT
VZW STUDIO GLOBO Otletstraat 28 bus 11, 1070 ANDERLECHT
vzw Vagga Jacob Jacobsstraat 2, 2018 ANTWERPEN 1 voorheen: CENTR.BEH.V.JOODSE WELDEN MAATSCH. HULPBEToon